

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 - 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE ESPERTI e TUTOR, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

Obiettivo	Sotto - azion e	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.5	A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-271	12.120,00 €

CUP C54D26002520007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO l'articolo 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 45 del D.L. 129/2018 secondo il quale, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9 ottobre 2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione (24G00077);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTI tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse; l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento d'Istituto sulle attività negoziali alla luce del D.Lgs 36/2023 deliberato in Consiglio di Istituto il 1 dicembre 2023 con delibera n. 54/09 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24 aprile 2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto: delibera collegio docenti n. 44 del 05 aprile 2026 e delibera del consiglio di Istituto n. 32/05 dell'8 maggio 2026;

VISTA la Nota autorizzativa di cui al Prot. AOOGABMI. n. 148735 11 giugno 2026;

VISTE le attività formative afferenti ai progetti autorizzati che dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 agosto 2027, data massima per effettuare la chiusura del/i Progetto/i in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto";

VISTO che i progetti dovranno essere avviati a partire dal corrente anno scolastico 2025-2026;

VISTE le modalità di attuazione, di gestione e di rendicontazione del progetto autorizzato da realizzare nel pieno rispetto delle indicazioni riportate nella nota autorizzativa e alle condizioni previste dall'Avviso 95165 del 24 aprile 2026 – Formazione docenti;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO il decreto di nomina RUP del Dirigente scolastico Dott. Fabrizio Paolo ZANOVELLO di cui al Prot. n. 10552 del 22 luglio 2026;

VISTI i dettati normativi in materia di CONTABILITÀ E ACQUISIZIONE NEL PROGRAMMA ANNUALE con PIANO FINANZIARIO A COSTI STANDARD, la DURATA E VALIDITÀ DEI PERCORSI FORMATIVI, con assunzione in P.A. 2026 con decreto Prot. n. 10563 del 22 luglio 2026;

VISTI gli OBBLIGHI DEI BENEFICIARI IN TEMA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ;

DATO che l'Istituzione scolastica organizzerà e conserverà agli atti un fascicolo di progetto, in formato elettronico, che contenga tutti i documenti relativi all'attuazione del progetto, firmati digitalmente, a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato (Si rimanda alla normativa di riferimento, alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF);

VISTO il progetto autorizzato il quale si inserisce nella cornice del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, rispondendo alla Sottoazione ESO 4.5.A2B per il rafforzamento della coesione territoriale. Attraverso 120 ore di formazione complessiva, il progetto punta a uniformare il curriculum verticale, assicurando che il passaggio tra la scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado sia fluido e basato su traguardi di competenza condivisi.

CONSIDERATO che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di esperti/tutor di comprovata esperienza;

VISTI i tempi ristretti per l'attuazione delle procedure di selezione del personale;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, "ESPERTI e TUTOR", prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 2 agosto 2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21 settembre 2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;

VISTA la decisione a contrarre di cui al Prot. n. 10599 del 24 luglio 2026,

DECIDE

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE Il presente avviso pubblico di selezione, rivolto al personale interno, a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche in regime di collaborazione plurima (art. 35 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca) e a soggetti esterni (persone fisiche), attraverso la valutazione dei curriculum per la realizzazione del progetto di formazione, per il reclutamento di Esperti e Tutor destinati alla realizzazione dei percorsi formativi del progetto in oggetto, per i seguenti percorsi:

n°	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste	n° ore
1	242928 - Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti (I casi difficili: strategie e strumenti ...) Percorso di formazione rivolto ai docenti per supportarli nella gestione delle difficoltà relazionali, emotive e comportamentali presenti nel contesto scolastico. Il corso fornisce strumenti pratici e chiavi di lettura utili per affrontare situazioni problematiche con alunni, classe e famiglie, rafforzando il ruolo educativo e l'autorevolezza dell'insegnante. <i>Obiettivi</i> Riconoscere precocemente i segnali di disagio scolastico Gestire conflitti e situazioni problematiche Mantenere una corretta distanza emotiva Migliorare la gestione del gruppo classe Favorire una comunicazione efficace con le famiglie Rafforzare la collaborazione tra docenti <i>Modalità</i> In presenza: approccio teorico-pratico basato sull'“apprendere dall'esperienza”, con analisi di casi concreti, momenti di confronto e rielaborazione delle esperienze scolastiche quotidiane.	1 esperto 1 tutor	30h 30h
2	242949 - Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Ambiente, linguaggio ed educazione senso...) Percorso di formazione dedicato ai docenti della scuola dell'infanzia e primaria, finalizzato alla progettazione di ambienti educativi “a misura di bambino” secondo l'approccio montessoriano e agazziano. Il corso approfondisce il ruolo dell'ambiente, dei materiali didattici e dell'educazione sensoriale nello sviluppo dell'autonomia, del linguaggio e degli apprendimenti. <i>Obiettivi</i> Comprendere il ruolo dell'ambiente educativo nella prospettiva montessoriana Progettare spazi e tempi funzionali all'autoeducazione del bambino Realizzare centri di interesse dedicati al linguaggio e alla psicogrammatica Sviluppare strumenti e materiali per la letto-scrittura Promuovere l'educazione sensoriale attraverso attività di classificazione e osservazione Integrare materiali Montessori con metodologie innovative e narrative Favorire autonomia, lessico, capacità espressive e organizzazione del pensiero nei bambini <i>Durata</i> Il percorso prevede un totale di 30 ore suddivise in tre moduli: Modulo 1: Ambiente maestro Modulo 2: Centro di interesse del linguaggio e della psicogrammatica Modulo 3: Educazione sensoriale e museo delle cianfrusaglie <i>Modalità</i>	1 esperto 1 tutor	30h 30h

	Le attività formative si svolgeranno in modalità mista, online e in presenza, attraverso lezioni teorico-pratiche, progettazione di materiali didattici, laboratori operativi e approfondimenti metodologici.		
--	---	--	--

I contenuti dettagliati di ciascun modulo formativo rispondono alle linee guida ministeriali del D.M. 38/2026 (competenze didattiche, gestione gruppi classe, didattica orientativa, innovazione metodologica).

Data inizio prevista: 01/09/2026
 Data fine prevista: 31/08/2027
 Sede in cui è previsto l'intervento: IC1 San Mauro Torinese

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero

- *Base Esperto Costo ora formazione 70€ / ora 2.100,00 € (omnicompensivi di ogni onere)*
- *Base Tutor Costo ora formazione 30€ / ora 900,00 € (omnicompensivi di ogni onere)*
- L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente Istituzione scolastica, entro le ore 13 del giorno venerdì 31 luglio 2026, brevi manu o via PEO toic8ax00r@istruzione.it, PEC toic8ax00r@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo quanto previsto dall'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto previsto dall'**art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno costituite tre graduatorie diverse per gli **ESPERTI**:

- Esperti interni
- Esperti partecipanti come collaborazione plurima, sottesa autorizzazione dirigenziale dell'amministrazione di appartenenza
- Esperti esterni partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Verranno costituite tre graduatorie diverse per i **TUTOR**:

- Tutor interni
- Tutor scuole vicinarie partecipanti come collaborazione plurima, sottesa autorizzazione dirigenziale dell'amministrazione di appartenenza
- Tutor esterni partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escusse nell'ordine:

- la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL;
- in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della Istituzione scolastica, PERSONE GIURIDICHE.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista.*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei corsisti, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER GLI ESPERTI:

PER GLI ESPERTI MONTESSORI modulo 242949 *(La scelta di inserire un modulo sulla Pedagogia Montessoriana, rivolto in via prioritaria ai docenti della Scuola dell'Infanzia e della Primaria, nasce dalla volontà di offrire risposte concrete alle sfide cognitive dei "nativi digitali". In un'epoca caratterizzata da stimoli rapidi e frammentati, il metodo Montessori offre un'architettura educativa solida per proteggere e sviluppare le funzioni esecutive degli alunni. Questo permetterà di prevenire il burnout e gestire le crescenti fragilità comportamentali degli studenti. La finalità è di recuperare il valore dell'autonomia, utilizzando la tradizione montessoriana come risposta moderna alla passività cognitiva digitale)*

Requisiti di base e Titoli di specializzazione (ambidue i titoli)

1. Titolo universitario di accesso: Laurea in Scienze dell'Educazione (L-19) o laurea in Scienze della Formazione Primaria (o titoli equipollenti per l'insegnamento)
2. Diploma di differenziazione didattica Montessori: Corso specifico autorizzato (es. 300 ore per i nidi 0-3 anni, oppure 500-550 ore per infanzia e primaria) rilasciato da enti accreditati come l'Opera Nazionale Montessori o associazioni riconosciute.

PER GLI ESPERTI modulo 242928 di gestione dei gruppi classe, costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e relazioni positive con gli studenti (I casi difficili: strategie e strumenti ...) *(La scelta di inserire un modulo sui casi difficili nasce dalla volontà di offrire risposte concrete sui predetti casi con un approccio psicologico pratico, definendo obiettivi mirati, contenuti basati su evidenze scientifiche e un formato flessibile).*

Requisiti di base e Titoli di specializzazione (possedere tutti i requisiti)

Titoli Professionali Obbligatori:

1. Laurea in Psicologia: Specialistica o Magistrale (LM-51).
2. Iscrizione all'Albo: Iscrizione attiva alla sezione A dell'Ordine degli Psicologi.
3. Specializzazione in Psicoterapia

Ulteriori requisiti:

1. Conoscenze Psicologia scolastica: Profonda conoscenza delle dinamiche di gruppo e dei processi di apprendimento. Normativa inclusione: Padronanza delle leggi su BES, DSA (Legge 170/2010) e disabilità (Legge 104/1992). Psicopatologia dello sviluppo: Competenza clinica su ADHD, DOP (Disturbo Oppositivo Provocatorio), ansia e ritiro sociale.

Esperienza sul campo:

1. Campo Pratica clinica: Almeno 3-5 anni di lavoro terapeutico o di consulenza con bambini, adolescenti e famiglie.
2. Formazione adulti: Comprovata esperienza nella conduzione di corsi, workshop o supervisioni per il personale docente.
3. Sportello d'ascolto: Precedenti collaborazioni con Istituti scolastici per la gestione di casi complessi.
4. Progetto max 5 pagine.

PER I TUTOR: (possedere tutti i requisiti)

- **Competenza Certificata Piattaforma SIF:** Comprovata e documentata esperienza di gestione e utilizzo della piattaforma SIF per l'inserimento di progetti, calendari, lezioni, firme, monitoraggi e caricamento dei dati di

rendicontazione. *La competenza deve essere dimostrata attraverso formali attestati di servizio rilasciati da scuole o enti pubblici per almeno 3 progetti già conclusi e validati con successo sulla medesima piattaforma.*

- **Competenze Informatiche:** Possesso di certificazione informatica di livello avanzato (es. ICDL Full Standard, EIPASS Expert o equivalenti rilasciate da enti accreditati).

Esperienza di Coordinamento: *Esperienza pregressa nel ruolo di tutor o coordinatore in progetti formativi complessi per un minimo di 100 ore complessive negli ultimi 3 anni scolastici.*

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Viene nominato Responsabile Unico di Progetto ai sensi degli artt. 15 con allegato I.2 e 16 del Dlgs. 36/2023, il Dirigente scolastico dott. Fabrizio Paolo ZANOVELLO.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<http://www.ic1sanmauro.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione (DISTINTE PER INCARICO)

Allegato C – Dichiarazione assenza incompatibilità



IL RUP

Dirigente Scolastico Dott. Fabrizio
Paolo ZANOVELLO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato A - Istanza di partecipazione

CUP C54D26002520007

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fabrizio Paolo ZANOVELLO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 SAN
MAURO TORINESE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste	n° or e	Interno	Scuola viciniora	Esterno
242928 - Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti (I casi difficili: strategie e strumenti ...)	1 esperto	30	☐	☐	☐
	1 tutor	30	☐	☐	☐
242949 - Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	1 esperto	30	☐	☐	☐
	1 tutor	30	☐	☐	☐

(Ambiente, linguaggio ed educazione senso...) Percorso di formazione dedicato ai docenti della scuola dell'infanzia e primaria, finalizzato alla progettazione di ambienti educativi "a misura di bambino" secondo l'approccio montessoriano					
---	--	--	--	--	--

(N.B.: BARRARE LA CASELLA INTERSSATA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- ☐ _____ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- ☐ _____ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Data_____firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo 1 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE
ESPERTO/TUTOR A VALERE SU:**

Titolo del Modulo e breve descrizione
242928 - Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti (I casi difficili: strategie e strumenti ...)
242949 - Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Ambiente, linguaggio ed educazione senso...) Percorso di formazione dedicato ai docenti della scuola dell'infanzia e primaria, finalizzato alla progettazione di ambienti educativi "a misura di bambino" secondo l'approccio montessoriano

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato

ALLEGATO B – GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM ESPERTO “CASI DIFFICILI”

Candidato/a:

TABELLA 1: Titoli Culturali, di Studio e di Specializzazione (Max 30 Punti)

Titolo valutabile	Punteggio previsto	N. titoli / Anni	Punteggio attribuito
Specializzazione in Psicoterapia (indirizzo Età Evolutiva, Cognitivo-Comportamentale, Sistemico o equipollenti)	15 punti (una tantum)		
Dottorato di Ricerca (Ph.D.) in discipline psicologiche o scienze dell'educazione	5 punti (una tantum)		
Master Universitario di II livello (annuale, min. 60 CFU) in Psicologia Scolastica, Psicopatologia dello Sviluppo, ADHD o Disturbi del Comportamento	5 punti per master (Max 10 punti)		
Corsi di perfezionamento universitari (min. 30 CFU) o corsi di alta formazione specialistica sulle tematiche del bando	2 punti per corso (Max 4 punti)		
TOTALE SEZIONE 1	MAX 30 PUNTI		 / 30

TABELLA 2: Esperienze Professionali e di Formazione (Max 50 Punti)

Esperienza documentata	Punteggio previsto	N. titoli / Anni	Punteggio attribuito
Attività di formazione docenti già svolta presso scuole pubbliche o paritarie su casi difficili, BES, ADHD o gestione del gruppo classe	5 punti per ogni corso (min. 10 ore) - Max 25 punti		
Incarichi di Sportello d'Ascolto o consulenza psicologica continuativa presso Istituzioni Scolastiche	5 punti per ogni Anno Scolastico - Max 15 punti		
Attività clinica o di consulenza (pubblica o privata) focalizzata su minori, adolescenti e sostegno alla genitorialità	2 punti per ogni anno di attività - Max 10 punti		
TOTALE SEZIONE 2	MAX 50 PUNTI		 / 50

TABELLA 3: Valutazione della Proposta Progettuale (Max 20 Punti)

Criterio di qualità del progetto	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Coerenza e pertinenza: Aderenza del programma agli obiettivi del bando ("I casi difficili") e all'ordine di scuola indicato.	Sufficiente: 2pt Buono: 4pt Ottimo: 7pt	
Metodologia: Presenza di metodologie attive (analisi di casi, simulazioni, laboratori) rispetto alle sole lezioni frontali.	Sufficiente: 2pt Buono: 4pt Ottimo: 7pt	
Chiarezza e sostenibilità: Definizione chiara dei tempi, dei materiali didattici utilizzati e degli strumenti di monitoraggio/verifica.	Sufficiente: 2pt Buono: 4pt Eccellente: 6pt	
TOTALE SEZIONE 3	MAX 20 PUNTI	 / 20

ALLEGATO B – GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM ESPERTO MONTESSORIANO

Candidato/a:

TABELLA 1: Titoli di Studio, Specializzazioni e Requisiti d'Accesso (Max 40 Punti)

Titolo valutabile	Punteggio previsto	N. titoli / Anni	Punteggio attribuito
Titolo di accesso primario (Laurea L-19, LM-85, LM-57 o Laurea in Scienze della Formazione Primaria / titoli abilitanti all'insegnamento)	Requisito d'accesso obbligatorio (Votazione minima: 1 punto per voto da 100 a 110; 3 punti per la lode)		
Diploma di differenziazione didattica Montessori (Rilasciato da ONM o enti accreditati - nido, infanzia o primaria)	Requisito d'accesso obbligatorio (Punteggio aggiuntivo se in possesso di <i>doppio</i> diploma per più fasce d'età: es. 0-3 e 3-6)	10 punti (se possiede doppio titolo)	
Master Universitario di I o II livello in Pedagogia Clinica, Gestione dei Disturbi del Comportamento o Inclusione Scolastica	5 punti per master (Max 10 punti)		
Corsi di specializzazione/perfezionamento aggiuntivi sul metodo Montessori o sulla gestione dei BES/casi complessi (min. 50 ore)	2 punti per corso (Max 6 punti)		
Altre Lauree magistrali affini (es. Psicologia LM-51 o Programmazione dei servizi educativi LM-50)	4 punti (una tantum)		
TOTALE SEZIONE 1	MAX 40 PUNTI		 / 40

TABELLA 2: Esperienze Professionali, di Coordinamento e Formazione (Max 40 Punti)

Esperienza documentata	Punteggio previsto	N. titoli / Anni	Punteggio attribuito
Attività di formazione docenti/educatori già svolta su temi di gestione della classe, "casi difficili" o applicazione del metodo Montessori con alunni complessi	5 punti per ogni corso (min. 10 ore) - Max 20 punti		
Incarichi di coordinamento pedagogico , supervisione o consulenza d'aula presso scuole e nidi (specialmente a indirizzo Montessori)	4 punti per ogni Anno Scolastico - Max 12 punti		
Servizio attivo come docente/educatore di ruolo o precario presso istituzioni scolastiche (con focus su applicazione pratica della differenziazione didattica)	1 punto per ogni anno scolastico - Max 8 punti		
TOTALE SEZIONE 2	MAX 40 PUNTI		 / 40

TABELLA 3: Valutazione della Proposta Progettuale (Max 20 Punti)

Criterio di qualità del progetto	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Integrazione metodologica: Capacità di coniugare i principi montessoriani (es. ambiente preparato, libera scelta, normalizzazione) con le strategie di intervento per i "casi difficili".	Sufficiente: 2pt Buono: 5pt Ottimo: 8pt	
Operatività e Laboratori: Presenza di attività pratiche, simulazioni d'aula e strumenti di osservazione pedagogica per i docenti.	Sufficiente: 2pt Buono: 4pt Ottimo: 6pt	

Sostenibilità e Monitoraggio: Chiarezza nell'articolazione delle ore, dei materiali forniti e dei criteri di verifica dell'efficacia del corso.

**Sufficiente: 2pt |
Buono: 4pt | Eccellente:
6pt**

TOTALE SEZIONE 3

MAX 20 PUNTI

.... / 20

ALLEGATO B – GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM**PROFILO: TUTOR D'AULA****Candidato/a:****TABELLA 1: Titoli di Studio e Specializzazioni (Max 20 Punti)**

Titolo valutabile	Punteggio previsto	N. titoli / Anni	Punteggio attribuito
Titolo di studio universitario (Laurea L-19, LM-85, LM-57, Scienze della Formazione Primaria o lauree affini/equipollenti)	Requisito d'accesso obbligatorio (Votazione minima: 1 punto per voto da 100 a 110; 2 punti per la lode)		
Diploma di differenziazione didattica Montessori (Nido, Infanzia o Primaria rilasciato da ONM o enti accreditati)	5 punti (una tantum, utile per supportare la specificità metodologica dell'aula)		
Master o Corsi di Perfezionamento universitari post-lauream (min. 60 CFU o 50 ore) in ambito pedagogico, metodologico o di gestione dei processi formativi	3 punti per ogni titolo (Max 6 punti)		
Altre Lauree magistrali o triennali aggiuntive rispetto al titolo di accesso	3 punti (una tantum)		
TOTALE SEZIONE 1	MAX 20 PUNTI		 / 20

TABELLA 2: Competenze Informatiche e Digitali (Max 20 Punti)

Certificazione richiesta	Punteggio previsto	Specifica Certificazione	Punteggio attribuito
Certificazione Informatica di livello avanzato (es. ICDL Full Standard, EIPASS Expert o equivalenti rilasciate da enti accreditati)	Requisito minimo di accesso (15 punti fissi per il possesso del titolo avanzato)		
Ulteriori certificazioni digitali o informatiche attive (es. Google Certified Educator, certificazioni su LIM/Tablet o coding)	2 punti per ogni ulteriore certificazione distinta (Max 5 punti)		
TOTALE SEZIONE 2	MAX 20 PUNTI		 / 20

TABELLA 3: Competenza Certificata Piattaforma SIF (Max 30 Punti)

Requisito Piattaforma SIF	Punteggio previsto	N. Progetti	Punteggio attribuito
Esperienza di gestione sulla piattaforma SIF (inserimento progetti, calendari, lezioni, firme, monitoraggi e dati di rendicontazione) dimostrata da attestati formali di scuole/enti pubblici.	Requisito minimo: 3 progetti conclusi e validati con successo (15 punti). Punti aggiuntivi: 3 punti per ogni ulteriore progetto validato oltre i primi 3 (Max 15 punti).		
TOTALE SEZIONE 3	MAX 30 PUNTI		 / 30

TABELLA 4: Esperienza di Coordinamento e Tutoraggio (Max 30 Punti)

Esperienza documentata	Punteggio previsto	N. Ore complessive	Punteggio attribuito
Esperienza pregressa nel ruolo di tutor o coordinatore in progetti formativi complessi negli ultimi 3 anni scolastici.	Requisito minimo: 100 ore complessive negli ultimi 3 anni (15 punti) . Punti aggiuntivi: 3 punti ogni 20 ore di tutoraggio certificate oltre la soglia delle prime 100 ore (Max 15 punti).		
TOTALE SEZIONE 4	MAX 30 PUNTI		 / 30