

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese
Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM
Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727
Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it
Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO I DI SAN MAURO TORINESE - -S. MAURO TORINESE
Prot. 0005713 del 24/04/2026
II-1 (Uscita)

REGOLAMENTO D'ISTITUTO 2025/26

APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 16 APRILE 2026

NORME GENERALI

Art. 1

La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.

Appartengono alla comunità educante il dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA, facente parte dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, e il restante personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, le alunne, gli alunni, le studentesse e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.lgs. n. 297 del 1994.

Art. 2

L'Istituto è sede di svolgimento di percorsi formativi curricolari, relativi alle aree, agli indirizzi e ai piani di studio attivati, ma è anche luogo di incontro per iniziative extracurricolari, integrative, aggiuntive, opzionali destinate sia agli alunni, sia ai genitori, sia al personale docente e non docente, sia alla cittadinanza tutta.

Art. 3

Come centro di servizi educativi e formativi l'Istituto mette a disposizione del territorio occasioni e opportunità di studio, di confronto, di ricerca e collaborazione con altri enti culturali ed istituzioni scientifiche.

Art. 4

L'Istituto coopera con le scuole locali ed estere, con associazioni ed enti allo scopo di promuovere iniziative di continuità scolastica, azioni in rete con altri soggetti, iniziative di orientamento allo studio.

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

Art. 5

L'intera comunità educante — docenti, personale ATA, alunni e famiglie — è tenuta a concorrere alla cura, all'ordine e al decoro degli ambienti scolastici, degli arredi e dei sussidi didattici, quale espressione di rispetto verso sé stessi, verso gli altri e verso i beni pubblici affidati alla scuola.

- I docenti e il personale ATA promuovono e presidiano comportamenti responsabili, collaborando con la dirigenza, il DSGA, i docenti collaboratori e i responsabili di plesso;
- gli alunni sono tenuti al corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature e al riordino degli stessi al termine di ogni attività;
- le famiglie condividono tali valori nell'ambito del patto educativo di corresponsabilità;

in coerenza con la nota ministeriale prot. n. 39623 del 23 febbraio 2026.

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 6

Ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il piano triennale dell'offerta formativa, rivedibile annualmente. Il piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.

Il piano riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa. Esso comprende e riconosce le diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari, valorizza le corrispondenti professionalità e indica gli insegnamenti e le discipline tali da coprire:

- a) il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia, sulla base del monte orario degli insegnamenti, con riferimento anche alla quota di autonomia dei curricoli e agli spazi di flessibilità, nonché del numero di alunne e alunni con disabilità, ferma restando la possibilità di istituire posti di sostegno in deroga nei limiti delle risorse previste a legislazione vigente;
- b) il fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa.

Il piano indica altresì il fabbisogno relativo ai posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, il fabbisogno di infrastrutture e di attrezzature materiali, nonché i piani di miglioramento dell'istituzione scolastica. Il piano è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico. Il piano è approvato dal consiglio d'istituto.

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese
Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM
Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727
Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it
Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

Ai fini della predisposizione del piano, il dirigente scolastico promuove i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio; tiene altresì conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e, per le scuole secondarie di secondo grado, degli studenti».

Art. 7

L'Istituto garantisce la regolarità del servizio e delle attività educative e, in caso di sciopero del personale, attiva le procedure previste dalla legge garantendo la sorveglianza degli alunni.

Art. 8

L'Istituto accoglie le alunne, gli alunni e i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale, fornendo le informazioni necessarie sull'organizzazione didattica e amministrativa, sulle attrezzature, sugli spazi e sulle possibilità di fruizione degli stessi.

Art. 9

Periodicamente si informano i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale dell'andamento scolastico dei figli, delle assenze registrate, di irregolarità e difficoltà emerse, al fine di rimuovere le cause dei problemi insorti, promuovendo il successo formativo.

Art. 10

L'Istituto realizza accordi di rete con scuole dello stesso grado e di grado diverso, con enti locali e del terzo settore, allo scopo di far conoscere la propria offerta formativa; si impegna a favorire l'inserimento e l'inclusione delle alunne e degli alunni in disagio e/o con disabilità; promuove da un lato interventi di sostegno e recupero dell'apprendimento (personalizzazione e individualizzazione), dall'altro azioni di approfondimento e ricerca per le studentesse e gli studenti particolarmente motivati e brillanti; favorisce l'inserimento delle alunne e degli alunni provenienti da contesti migratori; attiva

iniziative per la diffusione dell'educazione alla salute e al rispetto dell'ambiente, coinvolgendo operatori sanitari, esperti e agenzie specializzate.

Art. 11

L'Istituto scolastico attiva tutti gli strumenti necessari a favorire l'assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione; promuove azioni mirate a prevenire e a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica, esplicita e implicita.

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

Art. 12

L'Istituto scolastico favorisce le attività extracurricolari al fine di rappresentare un centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio.

Art. 13

L'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario scolastico è consentito nei limiti previsti dalle norme vigenti e secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto. Il calendario delle attività didattiche e gli incontri scuola-famiglia sono definiti annualmente nel Piano delle attività, che si rende pubblico anche attraverso il sito istituzionale.

Art. 14

L'orario di servizio del personale scolastico è formulato annualmente in base a criteri di efficienza, efficacia, flessibilità e dei bisogni formativi delle alunne e degli alunni. Gli Uffici di segreteria sono aperti al pubblico secondo l'orario affisso allo sportello e pubblicati sul sito istituzionale.

GLI ORGANI COLLEGIALI

Art. 15

Gli Organi Collegiali dell'Istituto attuano la partecipazione democratica di tutte le componenti alla vita scolastica, assicurando l'autonomia gestionale, organizzativa, di ricerca, sperimentazione e di sviluppo con spirito di collaborazione e nel rispetto delle competenze di ciascuno.

Art. 16

Per il funzionamento e le competenze dei singoli Organi Collegiali si rinvia alla normativa vigente e, in particolare, al Regolamento sull'autonomia e al Regolamento di contabilità. Le delibere del Consiglio di Istituto sono pubbliche e rese note anche sul sito istituzionale in apposita sezione.

IL PERSONALE DOCENTE

Art. 17

L'Istituto garantisce e tutela la libertà d'insegnamento, sia nella dimensione individuale che collegiale, riconosciuta dalla stessa Costituzione (art. 33).

Art. 18

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

L'insegnante partecipa, a diversi livelli, alla definizione del PTOF e alla gestione dell'Istituto, in un'ottica di costruttiva collaborazione.

Art. 19

Al di là degli specifici compiti e responsabilità di particolari figure (docenti collaboratori del dirigente, docenti con funzione strumentale al PTOF, docenti responsabili di progetto, ecc.), ogni insegnante collabora in modo costruttivo, per la realizzazione delle attività deliberate, con il dirigente scolastico che, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane (D.lgs. 165/2001, art. 25).

Art. 20

I rapporti dei docenti con il personale non docente dovranno ispirarsi al rispetto delle competenze di ciascuno ed alla fattiva collaborazione per adempiere alle finalità istituzionali della scuola.

Art. 21

Il docente svolge la sua funzione educativa rapportandosi a tutti gli alunni, adempiendo agli obblighi di vigilanza previsti dalla normativa vigente e secondo le disposizioni organizzative assunte nell'Istituto (direttiva vigilanza).

Art. 22

Nell'attività in classe o nell'Istituto, curricolare o extracurricolare, il docente instaura con ogni alunna/alunno un rapporto educativo nel rispetto della sua persona, della sua libertà di pensiero, di espressione, di coscienza e di religione, ripudiando ogni barriera ideologica, sociale o culturale.

Art. 23

Nella programmazione di ogni fase dell'attività educativa e didattica sarà cura dell'insegnante accertare le esigenze e i bisogni degli alunni di cui tenere debitamente conto nella stessa programmazione, nel rispetto delle indicazioni nazionali per il curricolo e della legislazione vigente in materia.

Art. 24

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

Il docente imposta la propria azione educativa nel rispetto del principio di trasparenza, garantendo alle famiglie un'informazione tempestiva e completa sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni, in coerenza con il patto educativo di corresponsabilità.

Art. 25

Le comunicazioni istituzionali, incluse circolari e avvisi, sono trasmesse ai docenti tramite posta elettronica istituzionale o Registro Elettronico. L'Istituto assicura altresì un'informazione ampia e capillare attraverso il costante aggiornamento del sito istituzionale.

Art. 26

Per la migliore organizzazione e gestione dei progetti didattici e delle attività complementari e integrative, quali uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione e scambi culturali, i docenti rispettano i tempi, le procedure e la modulistica predisposta, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali e delle prerogative dirigenziali, astenendosi dall'avviare iniziative o attività non preventivamente autorizzate e/o deliberate.

Art. 27

In casi eccezionali e di comprovata urgenza, qualora un docente debba temporaneamente allontanarsi dalla propria classe, è tenuto ad avvisare immediatamente un collaboratore scolastico o un collega affinché assicuri la continuità della vigilanza sugli alunni.

Art. 28

Ogni docente è tenuto a conoscere il piano di evacuazione dei locali dell'Istituto e a promuovere attivamente tra gli alunni la cultura della sicurezza, della salute e dell'igiene, contribuendo alla formazione di comportamenti responsabili e consapevoli.

Art. 29

I docenti che accertino situazioni di rischio o pericolo sono tenuti ad adottare le prime misure di emergenza e a segnalare prontamente la situazione al Dirigente Scolastico, ai dirigenti a fini

prevenzionistici — DSGA, collaboratori del Dirigente, referenti di plesso — agli addetti antincendio e primo soccorso, o al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

Art. 30

In caso di assenza non preventivata, i docenti sono tenuti a informare la segreteria entro le ore 7.45 (tra le 7.30 e le 7.45) e il referente di plesso nel più breve tempo possibile, al fine di consentire la tempestiva predisposizione delle sostituzioni.

Art. 31

L'utilizzo del telefono cellulare da parte dei docenti durante le ore di lezione è consentito per l'accesso al Registro Elettronico tramite SPID e/o CIE, in caso di emergenza o per necessità di coordinamento organizzativo con i Collaboratori del Dirigente Scolastico o i referenti di plesso, i quali sono a loro volta autorizzati all'utilizzo del cellulare per le medesime finalità organizzative. In ogni altro caso vige il divieto generale previsto dalla normativa vigente, a garanzia della qualità della relazione educativa.

Art. 32

I docenti presenti in mensa, in quanto il momento del pasto riveste una valenza formativa a tutti gli effetti, sono tenuti a promuovere tra gli alunni comportamenti corretti sotto il profilo alimentare e civico, contribuendo attivamente alla loro educazione alla convivenza e al rispetto delle regole comuni.

Art. 33

Le modalità di uscita degli alunni al termine delle lezioni sono disciplinate negli articoli relativi ai singoli ordini di scuola.

Art. 34

I docenti ricevono i genitori secondo il calendario e gli orari stabiliti e comunicati ad inizio anno scolastico. Qualora se ne ravvisi la necessità, le famiglie vengono informate per iscritto in merito alla frequenza e all'andamento didattico e disciplinare degli alunni. I docenti possono inoltre convocare i genitori per un colloquio individuale, utilizzando il diario scolastico o il Registro Elettronico.

IL PERSONALE Amministrativo Tecnico e Ausiliario (ATA)

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

Art. 35

Il sistema di classificazione del personale ATA è articolato in quattro Aree, cui corrispondono quattro differenti livelli di conoscenze, capacità, abilità, competenze professionali, responsabilità e autonomia:

- Area dei Collaboratori
- Area degli Operatori
- Area degli Assistenti
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Le Aree sono individuate mediante declaratorie che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento nell'Area medesima. All'interno dell'Area si ha equivalenza e fungibilità delle mansioni ed esigibilità delle stesse in relazione alle esigenze dell'organizzazione del lavoro sulla base del Piano delle attività.

Art. 36 - Area degli assistenti

Appartengono a quest'Area i lavoratori che svolgono compiti complessi richiedenti specifica capacità di attuazione delle procedure, anche con l'utilizzo di macchinari o attrezzature elettroniche, di cui hanno piena conoscenza, comprensione e consapevolezza.

Specifiche professionali comuni:

- conoscenze prevalentemente concrete, con elementi concettuali finalizzati a creare collegamenti logici, attestata dal possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore;
- capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti, per risolvere i problemi ed abilità cognitive, relazionali, sociali e propositive necessarie per superare difficoltà crescenti
- responsabilità di raggiungere i risultati previsti assicurando la conformità delle attività svolte;
- autonomia esercitata individuando le modalità di realizzazione più adeguate, nell'ambito di un contesto strutturato, con situazioni mutevoli che richiedono una modifica del proprio operato.

Assistente amministrativo

Svolge attività lavorative richiedenti specifica preparazione professionale e capacità di attuazione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti informatici nonché di specifiche piattaforme digitali connesse ai processi affidati (contabilità, gestione documentale/degli alunni/del personale). Ha competenza e responsabilità diretta della tenuta dell'archivio, del protocollo e del magazzino, del

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

quale garantisce anche la custodia, la verifica, la registrazione delle entrate e delle uscite del materiale e delle derrate in giacenza.

Art. 37 - Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nei plessi di competenza. Essi collaborano, compatibilmente con l'organico a disposizione, al complessivo funzionamento didattico e formativo rispettando le mansioni assegnate.

Il collaboratore scolastico (declaratoria delle aree del sistema di classificazione del personale ata - settore scuola - CCNL 2019-21 del comparto istruzione e ricerca) esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni ricevute e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica.

È addetto ai servizi generali della scuola quali, a titolo esemplificativo:

- accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni - nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nel cambio dell'ora o nell'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi e durante la ricreazione - e del pubblico;
- pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle pertinenze;
- vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche e, nelle scuole dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- collaborazione con i docenti.

Al fine di rendere effettivo il diritto all'inclusione scolastica, presta ausilio materiale non specialistico agli alunni con disabilità nell'accesso dalle Aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

Art.38

Il personale in servizio deve accertare l'efficienza dei dispositivi di sicurezza, individuali e collettivi, e la possibilità di utilizzarli con facilità. Ove accerti situazioni di disagio, di disorganizzazione o di pericolo, deve prontamente intervenire segnalando il fatto alla dirigenza e al DSGA.

Art. 39

A tutto il personale è fatto obbligo di prendere visione del piano di evacuazione dei locali, controllando quotidianamente la praticabilità e l'efficienza delle vie di esodo. Ove accerti situazioni di rischio, pericolo o disagio organizzativo, è tenuto ad adottare le prime misure di emergenza e a

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

segnalare prontamente la situazione al Dirigente Scolastico, ai dirigenti a fini prevenzionistici — DSGA, collaboratori del Dirigente, referenti di plesso — agli addetti antincendio e primo soccorso, o al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Art. 40

Il personale ATA appone la presa visione, sulle circolari e sugli avvisi; in ogni caso tutte le circolari e gli avvisi, affissi all'albo dell'Istituto o inviati a mezzo posta elettronica istituzionale, si intendono notificati.

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Art.41

I genitori sono tenuti a verificare con regolarità le comunicazioni trasmesse dalla scuola, sia individuali — tramite Registro Elettronico o diario scolastico — sia collettive — tramite Registro Elettronico (canale principale di comunicazione) e sito istituzionale — assumendosene la piena responsabilità di presa visione.

Art.42

I rappresentanti di classe possono richiedere la distribuzione di comunicazioni rivolte ai genitori della classe, purché preventivamente visionate dai docenti e, ove necessario, autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art.43

Il diario scolastico, per la scuola primaria e secondaria di primo grado, costituisce per l'alunno il quotidiano strumento di lavoro su cui vengono annotati i compiti, gli avvisi e ogni altra informazione relativa alla vita scolastica; è richiesta la firma quotidiana dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Il Registro Elettronico è lo strumento ufficiale di comunicazione tra scuola e famiglia; l'accesso è riservato esclusivamente ai genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale tramite credenziali SPID e/o Cie, nel rispetto delle disposizioni ministeriali vigenti in materia. La presa visione delle comunicazioni trasmesse tramite Registro Elettronico è considerata a tutti gli effetti avvenuta dalla data di pubblicazione delle stesse.

ASSEMBLEE SINDACALI - SCIOPERI

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese
Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM
Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727
Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it
Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

Art.44

I genitori sono tenuti a prendere visione delle comunicazioni relative ad assemblee sindacali e scioperi, trasmesse tramite Registro Elettronico e sito istituzionale, e ad attenersi alle modalità

organizzative del servizio preventivamente comunicate (eventuale modifica agli orari di apertura e chiusura della scuola o di sospensione delle attività che ne potranno conseguire).

In caso di sciopero indetto da organizzazioni sindacali, la scuola comunica preventivamente ai genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale le modalità organizzative del servizio, ovvero i servizi garantiti e quelli a rischio interruzione.

La presa visione della comunicazione avviene tramite Registro Elettronico; ove la comunicazione sia trasmessa anche in forma cartacea, è richiesta la controfirma dei genitori. L'eventuale assenza dell'alunna/dell'alunno nel giorno di sciopero deve essere regolarmente giustificata tramite diario scolastico o Registro Elettronico.

USCITE DIDATTICHE, GITE E SOGGIORNI

Art.45

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione e i soggiorni costituiscono parte integrante della programmazione educativa di tutti e tre gli ordini di scuola. Per la loro organizzazione e realizzazione si stabiliscono i seguenti criteri:

- il preventivo assenso scritto da parte dei singoli genitori, sentita l'Assemblea di classe, deve prevedere la partecipazione di almeno i tre quarti degli alunni;
- l'assenso prestato dai genitori è vincolante ai fini della partecipazione;
- per le uscite sul territorio comunale e di mezza giornata vale l'assenso generale rilasciato ad inizio anno scolastico;
- il rapporto accompagnatori/alunni è, in via generale, di un adulto ogni 15 alunni; tale rapporto viene adeguato, caso per caso, in presenza di alunni con BES;
-

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

- le uscite di mezza giornata possono essere effettuate con lo scuolabus messo a disposizione dal Comune o con mezzi pubblici; quelle di intera giornata con mezzi pubblici, privati o in treno;
- i viaggi e i soggiorni sono individuati dai docenti nell'ambito dei singoli progetti educativi;
- gli affidamenti del servizio di trasporto sono aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con particolare riguardo a:
disponibilità di sistemi e dispositivi per la sicurezza del trasporto;
accessibilità e trasporto di persone con disabilità;
competenze tecniche dei conducenti;
- le ditte affidatarie del servizio di noleggio sono tenute a trasmettere alla direzione tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Le famiglie che versino in condizioni di difficoltà economica documentate tramite attestazione ISEE possono richiedere alla scuola un contributo parziale alla spesa, fino a un massimo del 50% del costo individuale dell'uscita o del viaggio, al fine di garantire a tutti gli alunni la possibilità di partecipare alle attività proposte.

IGIENE E SALUTE - PREVENZIONE E SICUREZZA

Art. 46

I genitori sono tenuti a comunicare ai docenti, all'atto dell'iscrizione o al momento dell'insorgenza, eventuali allergie, intolleranze alimentari o altre condizioni psicofisiche rilevanti degli alunni, al fine di consentire un intervento adeguato in caso di necessità.

In caso di malessere dell'alunno, i docenti avvisano tempestivamente i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale, invitandoli a provvedere al ritiro dell'alunno per le cure necessarie.

In caso di infortunio all'interno della scuola, i docenti prestano immediatamente i primi soccorsi, avvisano la famiglia e, ove necessario, attivano il servizio di emergenza sanitaria. Qualora le condizioni lo richiedano e in accordo con la famiglia, provvedono ad accompagnare l'alunno al pronto soccorso.

Art. 47

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

Ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari, è vietato introdurre nella scuola alimenti a consumo collettivo. Non è pertanto consentito festeggiare compleanni o ricorrenze con alimenti prodotti artigianalmente da genitori, da esercenti attività commerciali o in ambienti domestici, in quanto non soggetti a controllo sanitario. È consentito esclusivamente l'utilizzo di prodotti confezionati in stabilimenti registrati, integri, sigillati, muniti di etichetta a norma riportante ingredienti, allergeni, data di scadenza e responsabilità legale della produzione, previa autorizzazione scritta delle famiglie. La merenda fornita dal genitore per il proprio figlio, destinata ad uso esclusivamente individuale, non è soggetta a tale divieto.

I genitori sono tenuti a compilare apposito modulo nel quale segnalano eventuali allergie e intolleranze alimentari degli alunni e autorizzano la degustazione di alimenti confezionati distribuiti a scuola o prodotti nel corso di attività laboratoriali. I docenti verificano le scadenze dei prodotti introdotti a scuola e tengono conto delle allergie e intolleranze degli alunni.

Art. 48

Il personale docente e ATA non è tenuto alla somministrazione di farmaci, fermo restando che può offrire la propria disponibilità volontaria nei casi previsti dalla normativa vigente. Qualora un alunno necessiti di assumere farmaci in orario scolastico, la famiglia presenta richiesta formale scritta al Dirigente Scolastico, corredata da prescrizione medica attestante la patologia, il farmaco, la posologia, i tempi e le modalità di somministrazione e la fattibilità da parte di personale non sanitario. La somministrazione avviene sulla base delle autorizzazioni rilasciate dall'ASL territorialmente competente. In assenza di personale disponibile, i genitori o loro delegati formalmente comunicati alla scuola possono accedere ai locali scolastici per provvedervi, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Per i farmaci salvavita e per la gestione di specifiche patologie è adottato apposito protocollo di istituto, in conformità alle Linee Guida MIUR-Ministero della Salute del 25/11/2005 e alla C.M. n. 321/2017.

SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA

Art. 49 - ORARIO ATTIVITA' SCOLASTICA

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia L'attività scolastica di tutti i plessi della scuola dell'infanzia è articolata su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00. L'ingresso dei bambini avviene dalle ore 8.00 alle ore 9.00; l'uscita dalle ore 15.45 alle ore 16.00.

Scuola Primaria L'attività scolastica dei plessi a tempo pieno della scuola primaria è articolata su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30. Seguono l'orario a tempo pieno le classi della scuola primaria N. Costa, della scuola primaria E. Morante e le classi a tempo pieno della scuola S. Allende.

Le classi a tempo normale (27 ore) della scuola S. Allende osservano il seguente orario: tre giorni a settimana dalle ore 8.30 alle ore 12.30; due giorni a settimana, il lunedì e il mercoledì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

In caso di rientro a casa per il pranzo, per comprovati motivi e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'uscita è fissata alle ore 12.30 e il rientro alle ore 14.30.

Art. 50 - SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE A PAGAMENTO

Il servizio di pre-scuola e post-scuola con merenda, per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, è riservato alle famiglie che ne abbiano fatto regolare richiesta mediante iscrizione al Comune di San Mauro Torinese tramite il portale dedicato (<https://sanmaurotorinese.ecivis.it/>). L'accesso al servizio non è consentito in assenza di regolare iscrizione, nemmeno per esigenze temporanee o saltuarie.

Art. 51 - DISCIPLINA PER INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso e di uscita e ad accertarsi dell'esistenza di eventuali comunicazioni scritte che comportino modifiche dell'orario normale.

Nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria, all'uscita da scuola gli alunni dovranno essere consegnati esclusivamente ai genitori o a loro delegati; nella scuola secondaria potranno uscire da soli se autorizzati dalle famiglie nell'uscita alle 14.00, orario di fine lezione. Senza autorizzazione saranno consegnati esclusivamente ai genitori o a loro delegati. Durante gli altri orari dovranno essere

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

accompagnati da chi esercita la responsabilità genitoriale o da un suo delegato. Qualora un'alunna o un alunno debba uscire anticipatamente, potrà farlo solo se sarà ritirata/o da un genitore. In caso di impossibilità il genitore dovrà compilare apposita delega e il delegato dovrà recarsi a scuola con un documento di riconoscimento. In nessun caso gli alunni verranno consegnati a minorenni o potranno uscire non accompagnati. I genitori separati con affidamento congiunto potranno entrambi ritirare il figlio, mentre in caso di affidamento non congiunto, attestato da sentenza del Tribunale dei Minori da consegnare in segreteria, l'alunno potrà essere dato in consegna solo al genitore affidatario e/o soltanto nelle modalità stabilite dal Tribunale.

Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunna/o dalla scuola, provvederanno ad avvisare la famiglia, la Segreteria ed eventualmente, qualora nessuno si presentasse o non rispondesse alle chiamate telefoniche della scuola dopo 30 minuti, le Forze dell'Ordine. La sorveglianza dell'alunno sarà garantita fino all'arrivo delle persone rintracciate a cura del personale docente e, quando non possibile, dal collaboratore scolastico in servizio.

Art. 52 - DELEGA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Il ritiro degli alunni da parte di persone diverse dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale è consentito esclusivamente previa compilazione del modulo di delega, corredato di copia del documento di identità del delegato e sottoscritto da entrambi i genitori, da consegnare ai docenti che lo conservano unitamente alla documentazione della classe. L'aggiunta di nuovi delegati può essere effettuata in qualsiasi momento mediante integrazione del modulo originario o consegna di delega scritta, accompagnata dalla copia del documento di identità del delegato.

Art. 53 - CRITERI PER LA DISCIPLINA DI RITARDI ALL'ENTRATA

I docenti sono tenuti a registrare sul registro di classe ogni ritardo in entrata degli alunni. In caso di ritardi ripetuti nel corso del mese, il Dirigente Scolastico provvede a richiamare formalmente la famiglia e, ove necessario, a convocarla per un colloquio.

Art. 54 - DISCIPLINA PER LE ENTRATE POSTICIPATE ED USCITE ANTICIPATE

Le richieste di entrata posticipata o uscita anticipata devono essere comunicate per iscritto secondo le seguenti modalità:

- le richieste occasionali per un singolo giorno sono autorizzate dai docenti;
-

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

- le richieste con carattere di continuità nel tempo devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

All'atto del ritiro anticipato, i genitori compilano l'apposito registro tenuto in custodia dal personale scolastico, anche in presenza di autorizzazione preventiva, al fine di documentare il momento della cessazione della responsabilità di vigilanza da parte della scuola.

Scuola dell'Infanzia

Le richieste di entrata posticipata devono essere comunicate telefonicamente entro le ore 9.00, per consentire la corretta prenotazione del pasto; l'ingresso è comunque consentito entro le ore 10.30. Le richieste di entrata posticipata o uscita anticipata per terapie continuative devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico mediante richiesta scritta, che ne valuterà la fattibilità.

Art. 55 - ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

I genitori sono tenuti a comunicare ai docenti le assenze del proprio figlio, sia per motivi di salute che per motivi familiari, e a informarsi degli eventuali avvisi trasmessi durante il periodo di assenza. Al rientro, è obbligatoria la compilazione dell'apposito modulo di giustificazione con indicazione del motivo dell'assenza.

I genitori degli alunni della scuola dell'infanzia che intendano ritirare il proprio figlio dalla frequenza scolastica sono tenuti a darne tempestiva comunicazione scritta all'Istituto Comprensivo, al fine di consentire l'inserimento di alunni in lista d'attesa. Per gli alunni in obbligo scolastico, il nulla osta al trasferimento è rilasciato esclusivamente previo accertamento dell'avvenuta iscrizione presso un'altra istituzione scolastica.

Art. 56 - ASSEMBLEE DI CLASSE - COLLOQUI INDIVIDUALI

Periodicamente sono organizzate assemblee di classe e colloqui individuali per informare i genitori sulla programmazione didattica e sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni. I colloqui possono essere richiesti anche dalle famiglie ogni qualvolta ritengano necessario comunicare informazioni rilevanti ai docenti.

Si invitano i genitori a partecipare a tali incontri senza la presenza dei figli, sia per garantire la riservatezza delle informazioni trattate, sia in quanto la scuola non può assicurare la vigilanza sui minori non impegnati in attività didattica.

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Art. 57 - ORARIO ATTIVITA' SCOLASTICA E MODALITA' D'INGRESSO

La scuola si apre agli alunni alle ore 8.00.

Gli alunni si presentano puntualmente a scuola e raggiungono le aule, i laboratori o la palestra in maniera ordinata e senza correre o spingersi.

Il tempo scuola è così organizzato: dal lunedì al venerdì con orario 8.00 – 14.00

Art. 57 - DISCIPLINA PER LE ENTRATE POSTICIPATE ED USCITE ANTICIPATE

Gli alunni ritardatari sono ammessi in classe con giustificazione, effettuata attraverso il registro elettronico o scritta e firmata da uno dei genitori/tutori negli appositi spazi del libretto delle assenze. In caso di mancata giustificazione, gli alunni sono comunque ammessi a scuola, previa annotazione dell'ora di ingresso sul registro di classe. Il ritardo deve essere giustificato il giorno seguente dall'insegnante della prima ora.

L'entrata posticipata può avvenire con giustificazione, effettuata attraverso il registro elettronico o scritta e firmata da uno dei genitori/tutori negli appositi spazi del libretto delle assenze.

L'uscita anticipata, sia durante l'orario curricolare sia per le eventuali attività aggiuntive, può avvenire tramite la presenza a scuola, all'ora di uscita richiesta, di un genitore o persona da lui delegata, munita

di documento di identità che firmerà il registro delle uscite. Si ricorda che l'alunno/a non potrà uscire da solo/a da scuola prima delle ore 14.00.

Art. 58 - USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni si concludono secondo gli orari indicati ad inizio anno.

I genitori, nell'ambito di un processo volto all'auto-responsabilizzazione del minore, ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, possono autorizzare la scuola a consentire l'uscita autonoma dai locali scolastici agli alunni al termine dell'orario delle lezioni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto. In mancanza di autorizzazione valgono le disposizioni previste dall'art. 51 del regolamento.

Art. 59 - ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Tutte le assenze devono essere giustificate attraverso il registro elettronico o scritta e firmata da uno dei genitori/tutori negli appositi spazi del diario.

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

La giustificazione è presentata dall'alunno al suo rientro a scuola all'insegnante della prima ora e dovrà essere validata sul registro elettronico.

Secondo la normativa vigente (Dlgs. 62/2017), ai fini dell'ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato, nella scuola secondaria di primo grado, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito all'inizio di ciascun anno scolastico e comunicato alle famiglie.

Il Collegio dei docenti, delibera motivate deroghe al suddetto limite per i casi eccezionali, congruamente documentati, purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione.

Art. 60 - CRITERI PER USCITE DIDATTICHE, VIAGGI D'ISTRUZIONE E SOGGIORNI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Le visite e i viaggi di istruzione sono progetti interdisciplinari finalizzati, in particolare alla socializzazione tra alunni e all'approfondimento di conoscenze nei vari ambiti disciplinari. I criteri generali adottati dal Collegio Docenti, nella scuola secondaria di primo grado, sono di offrire a tutti gli allievi della scuola che frequentano lo stesso anno scolastico le stesse opportunità ed esperienze educative-formative. Le destinazioni precise e l'organizzazione delle uscite didattiche, viaggi d'istruzione e soggiorni di ciascuna classe sono deliberati nei diversi Consigli di Classe. In linea generale nel corso dei tre anni gli alunni hanno la possibilità di svolgere uscite didattiche sportive, storico-artistico-culturali, linguistiche (eventualmente con soggiorni all'estero), matematico-scientifico.

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM


Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

Le visite e i viaggi di istruzione rappresentano progetti interdisciplinari volti a favorire la socializzazione tra gli studenti e l'approfondimento delle conoscenze curricolari. Il Collegio Docenti della scuola secondaria di primo grado adotta criteri improntati all'equità, garantendo a tutti gli alunni del medesimo grado parità di opportunità ed esperienze formativo-educative. Mentre le destinazioni e i dettagli organizzativi sono deliberati dai singoli Consigli di Classe, l'offerta complessiva nel triennio assicura un percorso vario che spazia dall'ambito sportivo e storico-artistico a quello linguistico (anche con soggiorni all'estero) e scientifico.

 Dirigente Scolastico
Dott. Fabrizio Paolo ZANOVELLO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

