

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

Circ. 182

Al personale Docente
Al personale ATA
Alla DSGA
Agli Atti
Al RE
All'albo /Sito Web

Oggetto: DIRETTIVA A.S. 2025/2026 - disposizioni vigilanza alunni, responsabilità e obblighi del personale docente e ATA.

Si allega alla presente comunicazione la **DIRETTIVA A.S. 2025/2026 SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI, RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.**

La pubblicazione all'Albo della presente comunicazione e dell'allegata direttiva costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 1218, 2043 e 2047 del Codice Civile e l'art.61 della legge n. 312 del 11/07/1980;

Visto l'art. 2048 del Codice civile secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

Visto l'art. 44, c. 7, CCNL e s.m.i. comparto scuola 2019/2021 che così recita: "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi."

Visto l'allegato A del CCNL 2019/2021 "declaratoria delle aree del sistema di classificazione del personale ata - settore scuola" secondo cui gli operatori e i collaboratori scolastici sono addetti:

- all'accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni- nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nel cambio dell'ora o nell'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi e durante la ricreazione [...];
- alla vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche e, nelle scuole dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPRENSIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

Visto l'art. 328 del D. Lgs. 297/1994 (disciplina alunni), il DPR 249/1998 c.c.m. dal DPR 235/2007 (Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria) e l'art. 43 del CCNL 2019-2021 comparto scuola (attività dei docenti);

Visto l'art. 18 del D.lgs. 81/2008 (Obblighi del datore di lavoro, del Dirigente);

Tenuto conto che, tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art. 25 del D. Lgs 165/2001) non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, attraverso la sollecitazione di interventi di coloro sui quali i doveri di vigilanza incombono;

Dato atto che spetta al DSGA (appartenente all'area dei Funzionari ed elevata qualificazione) predisporre, attraverso il piano delle attività, l'organizzazione di tutto il personale ATA assicurando la vigilanza durante le attività scolastiche ed extrascolastiche, qualora necessario;

Premesso che l'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile e che la responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno;

In via preventiva, tesa a impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli studenti, conseguenti a negligenze sulla vigilanza per una scuola al servizio della persona;

EMANA

LA SEGUENTE DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SUGLI ALUNNI PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026 E SULLE MISURE ORGANIZZATIVE

Pertanto, con riferimento all'oggetto, si ribadiscono le linee guida del quadro normativo riguardante le responsabilità relative agli obblighi di vigilanza sugli studenti e si comunicano le disposizioni organizzative per tutto il personale della scuola, invitato, pertanto, ad attenersi alle norme di comportamento sotto elencate e a predisporre e mettere in atto tutti gli interventi necessari sotto il profilo organizzativo.

Per la sua massima diffusione se ne dispone la pubblicizzazione mediante circolare pubblicata sul registro elettronico e all'albo dell'istituzione scolastica.

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

1. LA RESPONSABILITA' DEI DOCENTI

La custodia, il controllo, la vigilanza degli studenti è un dovere primario di tutto il personale della scuola **rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio**, e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo compimento, **il docente deve scegliere di adempiere al dovere della vigilanza**.

L'obbligo di vigilanza perdura dall'ingresso e per l'intera durata delle attività scolastiche, compreso il momento dell'uscita. La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno.

La "**culpa in vigilando**" deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate.

Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se:

- risulta essere presente al momento dell'evento;
- dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché **lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso** ("imprevedibile e inevitabile - Cass. Sez. 3, Sentenza n. 3695 del 25/02/2016; Cass. Sez. 3, Sentenza n. 3612 del 17/02/2014...").

Sull'insegnante grava, pertanto, una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni.

L'obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, gli spostamenti, i viaggi di istruzione e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza), quindi la responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo.

A questo proposito si vedano gli artt. 1218, 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile e l'art. 61 della legge 11/07/1980 riportati in allegato alla presente direttiva.

Due sono gli elementi fondamentali da tenere sempre presenti:

1. la **priorità della vigilanza** su ogni altro obbligo

La Corte dei Conti, sez. III, 19/02/1994, n. 1623, ha ritenuto che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, che pone il docente nella impossibilità del loro

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

contemporaneo adempimento, **IL DOCENTE STESSO È CHIAMATO A SCEGLIERE LA VIGILANZA.**

2. **l'inversione dell'onere della prova.**

Ai sensi dell'art. 2048 del Codice civile, **qualora un alunno abbia subito un danno** nel periodo di tempo nel quale risulta assegnato all'insegnante viene immediatamente posta a carico di chi era incaricato della sorveglianza una **presunzione di omesso controllo che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni.**

2. **LA RESPONSABILITÀ DEGLI OPERATORI E DEI COLLABORATORI SCOLASTICI**

Gli operatori e i collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale, svolgono servizio di sorveglianza nei locali della scuola collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica e vigilando sugli alunni a loro affidati nei casi di momentanea assenza del docente, per particolari esigenze e necessità. Ad essi vengono affidate le chiavi di accesso degli edifici e spetta a loro garantire la sorveglianza dei locali scolastici e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria, oppure la presenza di oggetti pericolosi o di rifiuti impropri.

È fatto altresì obbligo al personale ATA di identificare le persone che a qualunque titolo accedono nei locali della scuola (supplenti, educatori, esperti esterni, tecnici, operai, etc.)

Gli operatori e i collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i diversi piani in cui sono suddivisi i plessi dell'istituto, come da piano delle attività e relativo mansionario, senza allontanarsi, se non per chiamata dagli uffici della scuola o per esigenze impellenti. L'operatore o il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente.

Pertanto, anche sul personale ATA ricadono compiti di sorveglianza rispetto agli alunni. La Tabella A "declaratoria delle aree del sistema di classificazione del personale ata - settore scuola" allegata al CCNL 2019-2021 del comparto scuola attribuisce al personale dell'area A (operatori e collaboratori scolastici) compiti di "accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni - nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nel cambio dell'ora o nell'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi e durante la ricreazione, [...]; vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPRESIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

scolastiche e, nelle scuole dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; collaborazione con i docenti."

È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di vigilare circa la corretta chiusura di tutti gli accessi agli edifici, non appena terminato l'ingresso degli studenti e dopo l'uscita di questi, e garantire una continua ed ininterrotta vigilanza agli ingressi. Detto personale, dovrà essere inoltre particolarmente attento, unitamente a quello di Segreteria, a garantire il rispetto degli orari di apertura al pubblico degli Uffici, affinché la permanenza degli utenti nei locali scolastici sia limitata agli adempimenti da porre in essere.

3. INGRESSO

Ai sensi dell'art. 44 comma 7 del CCNL 2019-2021 "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi." Si raccomanda, pertanto ai docenti di assicurare la massima puntualità. Il personale docente deve essere presente in classe puntualmente. Presentarsi in ritardo in classe espone il docente all'attribuzione della "culpa in vigilando"; il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante. Le alunne e gli alunni dei plessi di primaria saranno accompagnati dai genitori ai cancelli di pertinenza (o nei cortili) dei relativi plessi, mentre le bambine e i bambini della scuola dell'infanzia saranno accompagnati dai genitori all'entrata delle sezioni di appartenenza per la consegna alle/ai docenti. È bene non far sostare le famiglie oltre l'orario di entrata o uscita. **Dopo l'ingresso in aula degli alunni, dovranno essere chiuse tutte le porte antipanico che permettono accesso all'istituto dall'esterno e si dovrà verificare che i cancelli possano essere aperti solo dall'interno.**

In caso di ritardo, che dovrà essere recuperato secondo procedura affidata al responsabile di plesso, il docente deve avvisare telefonicamente il plesso di servizio e la segreteria. Il docente che entra nella classe per la lezione deve controllare ed eventualmente aggiornare le presenze degli allievi nel registro di classe elettronico in tutti e tre gli ordini di scuola.

4. USCITA

SCUOLE INFANZIA

SCUOLE PRIMARIE

SCUOLA SEC. 1° GRADO

TOAA8AX02P "E. Campra" - TOAA8AX03Q "G. Garrone" TOEE8AX01V "N. Costa" TOEE8AX031 "S. Allende TOMM8AX01T "S. Pellico" TOAA8AX01N "E. Morante"
TOEE8AX02X "E. Morante"

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

Agli alunni è consentito uscire dalle aule solo dopo il suono della campanella che segnala la fine dell'ultima ora di lezione. **Non è ammesso che le allieve e gli allievi attendano il suono della campanella in corridoio o lungo le scale per ragioni di sicurezza e per non arrecare disturbo alle classi vicine.**

Alla fine delle lezioni tutte le classi di primaria e secondaria devono essere accompagnate e sorvegliate fino all'uscita. I docenti accompagnatori sono tenuti a uniformarsi alle disposizioni contenute nel piano di evacuazione e a esigere che gli allievi seguano le stesse regole, facilitando così l'acquisizione di automatismi virtuosi che, in caso di reale emergenza, aiutino a trarsi in salvo.

Nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria, all'uscita da scuola gli alunni dovranno essere consegnati esclusivamente ai genitori o a loro delegati; nella scuola secondaria potranno uscire da soli se autorizzati dalle famiglie nell'uscita alle 14.00 orario di fine lezione, mentre durante gli altri orari dovranno essere accompagnati da chi esercita la responsabilità genitoriale o da un suo delegato. Qualora un'alunna o un alunno debba uscire anticipatamente, potrà farlo solo se sarà ritirata/o da un genitore. In caso di impossibilità il genitore dovrà compilare apposita delega e il delegato dovrà recarsi a scuola con un documento di riconoscimento. **In nessun caso gli alunni verranno consegnati a minorenni o potranno uscire non accompagnati.** I genitori separati con affidamento congiunto potranno entrambi ritirare il figlio, mentre in caso di affidamento non congiunto, attestato da sentenza del Tribunale dei Minori da consegnare in segreteria, l'alunno potrà essere dato in consegna solo al genitore affidatario e/o soltanto nelle modalità stabilite dal Tribunale.

In caso di assemblee sindacali la scuola informerà le famiglie sulla sospensione del servizio o sulle modifiche dell'orario di lezione mediante circolare interna. Gli alunni presenti a scuola saranno custoditi dai docenti presenti, tenuti alla sorveglianza.

Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunna/o dalla scuola, provvederanno ad avvisare la famiglia, la Segreteria ed eventualmente, qualora nessuno si presentasse o non rispondesse alle chiamate telefoniche della scuola dopo 30 minuti, le Forze dell'Ordine. La sorveglianza dell'alunno sarà garantita fino all'arrivo delle persone rintracciate a cura del personale docente e, quando non possibile, dal collaboratore scolastico in servizio.

Nella scuola intesa come **comunità educante** chiunque (docente o ATA) ha titolo a intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o non consoni all'istituzione scolastica. Si sottolinea inoltre che la DSGA, le collaboratrici del dirigente scolastico e tutte le referenti di plesso, **sono dirigenti della sicurezza a fini**

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

prevenzionistici, (principio di effettività art. 299 del D.lgs. 81/2008) e come tali attuano le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. A tal proposito si ricorda di attenersi alle indicazioni operative relative alla sicurezza che saranno fornite per iscritto e pubblicate all'albo on line della scuola, oltre alle indicazioni puntuali delle dirigenti in materia di sicurezza, che si renderanno necessarie per garantire la salute e la sicurezza di tutti gli occupanti dei vari plessi.

5.0 INIZIO LEZIONI CLASSI SCOPERTE

In caso di assenza di una/un docente in un plesso, comunicata dalla segreteria, il docente collaboratore o i docenti responsabili di Plesso provvederanno alla copertura delle classi con personale interno, secondo le modalità stabilite per la sostituzione. In mancanza di docenti interni, si farà ricorso a qualsiasi docente o collaboratore scolastico presente in istituto che possa vigilare sulla classe in attesa di sostituto.

SI RICORDA CHE LA VIGILANZA SUGLI ALUNNI È UN OBBLIGO PREVALENTE RISPETTO AD OGNI ALTRO DIRITTO DELLE/I DOCENTI/ALUNNI.

5.1 VIGILANZA DURANTE LE LEZIONI

Durante l'espletamento delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli studenti della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Le lezioni non possono essere interrotte per adempiere ad altre occupazioni (telefonate, fotocopie, preparazione materiali, espletamento funzioni strumentali, colloqui in segreteria o con genitori ecc.) non riconducibili a ragioni di urgenza (in caso di infortuni o per gravissime e non rinviabili segnalazioni in materia di sicurezza).

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica, debba, per non futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe sino al suo ritorno.

Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dalla declaratoria del personale ATA (CCNL 2019/2021). Il collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento dei

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

medesimi. Per tutta la durata delle attività didattiche il collaboratore scolastico vigilerà affinché venga garantito l'ingresso di uno studente per volta nei bagni, evitando ogni forma di assembramento. A sua volta, nel caso di effettiva necessità, i docenti possono autorizzare uscite dalla classe, e di norma un alunno per volta per il solo uso dei servizi igienici, richiamando l'attenzione dei collaboratori scolastici che presenziano i diversi piani.

I collaboratori scolastici, compatibilmente con le esigenze di servizio, effettueranno passaggi periodici ai piani per controllare la situazione nelle aule e nei corridoi, nonché per rispondere a eventuali richieste da parte dei docenti, con raccomandazione a questi ultimi di segnalare tempestivamente eventuali situazioni di necessità. In considerazione della riduzione dell'organico dei collaboratori scolastici non è possibile garantire una presenza fissa ai piani.

È fatto divieto di allontanarsi dall'edificio senza preventiva autorizzazione e adozione di misure organizzative specifiche. In ogni caso l'eventuale necessità di lasciare scoperti i piani è giustificata solo da esigenze fisiologiche (accesso ai servizi), esigenze organizzative interne (igienizzare i servizi, igienizzare le aule) o altre esigenze straordinarie (primo soccorso, pulizia straordinaria).

Non sono consentiti colloqui con i genitori durante le lezioni, concordando gli incontri, per i casi particolarmente urgenti, in momenti di compresenza o al termine delle lezioni. In ogni caso, non è consentito l'accesso dei genitori ai piani. Non si dovranno portare gli alunni fuori delle pertinenze dell'edificio scolastico, se non per attività programmate per le quali si è in possesso dell'autorizzazione scritta del genitore e del Dirigente Scolastico.

5.2 VIGILANZA NELLA FRAZIONE TEMPORALE INTERESSATA AI CAMBI DI TURNO DEI DOCENTI (SOLO PER LA PRIMARIA)

Durante il cambio d'ora la classe non deve essere lasciata senza sorveglianza fino all'arrivo del collega. È pertanto richiesto che ciascuno si allontani dalla classe solo dopo aver accertato che un altro adulto presente al piano (docente o collaboratore scolastico) contribuisca a sorvegliare la classe, lasciando la porta aperta.

Il docente che ha appena lasciato la classe si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza. In tal modo si attiverà un movimento a catena, che consentirà di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni. A questo proposito si ricorda ai docenti interessati al cambio di turno di non intrattenere

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

colloqui con i colleghi, onde evitare lunghe attese nei cambi previsti.

I docenti che sono in compresenza si dividono i compiti (ad esempio uno resta in classe e l'altro va sull'altra classe), favorendo in questo modo le operazioni nel cambio d'ora.

Il collaboratore scolastico, nel caso riceva l'affidamento della classe per permettere al docente di recarsi nella classe successiva, vigilerà sugli studenti finché non sarà giunto l'insegnante in servizio nell'ora successiva

Si ricorda che il personale educativo esterno è assegnato solo all'alunno di cui si occupa e non ha nessuna responsabilità sugli altri alunni, per cui in nessun caso può essere affidata la classe ad un educatore /assistente. Non è quindi possibile prevedere uscite didattiche in cui siano presenti un solo docente e l'educatore.

I docenti sono invitati ad offrire la massima collaborazione per la vigilanza di classi momentaneamente scoperte, in attesa dell'arrivo del titolare o di un suo sostituto. I collaboratori scolastici sorvegliano la classe in assenza del docente, ma solo per il tempo strettamente necessario.

Non attenersi a queste disposizioni, significa esporsi all'attribuzione della "culpa in vigilando".

5.3 VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO

L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza; pertanto i docenti sono chiamati a porre in essere le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli.

Durante l'intervallo occorre esercitare una stretta vigilanza per evitare assembramenti nelle aule e negli spazi comuni della scuola, all'aperto o al chiuso.

La vigilanza sugli alunni è affidata ai docenti in base al loro orario.

Considerando la fascia di età degli alunni dell'Istituto, durante il gioco libero è senz'altro prevedibile una certa esuberanza che, anche a parere della giurisprudenza in materia, richiede una ancora maggiore attenzione nella sorveglianza. Per prevenire possibili incidenti e per evitare eventuali attribuzioni di responsabilità, la vigilanza deve essere attiva, ovvero:

- la dislocazione dei docenti deve essere diffusa a tutta l'area interessata, prestando la massima attenzione;
- devono essere prontamente scoraggiati negli alunni tutti gli atteggiamenti eccessivamente esuberanti, dal

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

momento che, in situazione di affollamento, possono facilitare il verificarsi di incidenti, oltre alla possibilità di arrecare danni alle strutture ed agli arredi.

I collaboratori scolastici, durante l'intervallo, vigileranno il corridoio di competenza, per evitare che si formino assembramenti.

In presenza di comportamenti scorretti, i docenti o i collaboratori scolastici, provvederanno ad identificare i responsabili, con il supporto della referente di plesso o della collaboratrice del dirigente, se necessario. In relazione alla gravità dei fatti, potrà essere disposta la verbalizzazione dell'accaduto sul registro elettronico/diario scolastico (nota disciplinare).

5.4 VIGILANZA DURANTE LA MENSA SCOLASTICA E POST MENSA (INFANZIA E PRIMARIA)

Il momento del pranzo effettuato in mensa appartiene a tutti gli effetti all'attività didattica. Occorre prestare particolare attenzione negli spostamenti verso il locale mensa, che devono sempre avvenire sotto la sorveglianza del docente. Non è superfluo sottolineare che il pranzo deve poter essere consumato con tranquillità e che un comportamento scorretto durante la refezione deve essere disincentivato. In particolare, si dovrà porre la massima cura per evitare che gli allievi si scambino il cibo, in presenza di eventuali allergie o intolleranze. Gli alunni saranno sollecitati a consumare il pasto per favorire l'assunzione di buone abitudini alimentari.

In base al Protocollo d'Intesa stipulato con il Comune di San Mauro, che prevede la gratuità del servizio mensa per il personale ATA in servizio durante l'orario di refezione, il personale collaboratore scolastico è autorizzato a consumare il pasto. Tale possibilità non esonera, tuttavia, dall'obbligo di garantire la sorveglianza e la collaborazione con il personale docente durante tutto il tempo della mensa. Durante il servizio mensa, i docenti in orario si occuperanno della vigilanza e non potranno assentarsi per espletare altri compiti.

6. VIGILANZA DURANTE GLI SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO

Scuola primaria e scuola dell'infanzia

Durante eventuali tragitti (cambio di sezione/classe, spostamento in palestra, raggiungimento di laboratori e/o altre aule) la vigilanza sugli alunni è affidata ai docenti in servizio.

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

Scuola Primaria – Disposizioni di vigilanza sugli spostamenti degli alunni

I docenti sono tenuti a:

- accompagnare nei trasferimenti da un'aula ad un'altra gli allievi minorenni con cui faranno lezione;
- riaccompagnare la classe nella sua aula al termine dell'attività, affidandola al docente dell'ora successiva;
- mantenere ordine e silenzio durante il trasferimento, onde non recare disturbo ad altre classi;
- accompagnare la classe all'uscita da scuola se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni.

Agli alunni della scuola primaria è fatto divieto di spostarsi dalla propria aula o di cambiare piano all'interno dell'edificio se non per motivi rilevanti. Tali spostamenti possono avvenire esclusivamente se gli alunni sono accompagnati dal docente o da un collaboratore scolastico.

In particolare, è vietato recarsi in palestra o in altri ambienti scolastici senza autorizzazione e senza essere accompagnati dal docente.

Il docente non può attendere gli alunni direttamente in palestra, ma deve recarsi in classe e accompagnarli personalmente durante il tragitto.

Al fine di garantire un percorso ordinato, disciplinato e sicuro, i docenti sono tenuti ad accompagnare gli alunni in modo da assicurare la vigilanza continua lungo tutto il tragitto verso i laboratori o altri locali scolastici.

I collaboratori scolastici, su richiesta dei docenti o secondo specifiche disposizioni organizzative, supportano la vigilanza durante gli spostamenti e collaborano affinché le operazioni si svolgano in modo regolare e sicuro.

In presenza di comportamenti scorretti, i docenti o i collaboratori scolastici, provvederanno ad indentificare i responsabili, con il supporto della referente di plesso o della collaboratrice del dirigente, se necessario. In relazione alla gravità dei fatti, potrà essere disposta la verbalizzazione dell'accaduto sul registro elettronico/diario scolastico.

Scuola Secondaria di Primo Grado – Disposizioni di vigilanza sugli spostamenti degli alunni

SCUOLE INFANZIA

SCUOLE PRIMARIE

SCUOLA SEC. 1° GRADO

TOAA8AX02P "E. Campra" - TOAA8AX03Q "G. Garrone" TOEE8AX01V "N. Costa" TOEE8AX031 "S.Allende TOMM8AX01T "S. Pellico" TOAA8AX01N "E. Morante"
TOEE8AX02X "E. Morante"

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

In virtù dell'adozione del modello organizzativo per ambienti di apprendimento, gli alunni della scuola secondaria di primo grado sono autorizzati a spostarsi da un'aula all'altra per raggiungere i diversi ambienti di apprendimento previsti dall'orario.

Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare il gruppo in arrivo sulla soglia della porta del laboratorio, in modo da sorvegliare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita, in transito e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina e invitandoli a recarsi presso lo spazio che li accoglierà. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, si muoveranno con la classe per il cambio dell'aula.

Si raccomanda di non attardarsi nel terminare il modulo orario al fine di non creare attese fuori dagli ambienti.

L'uscita dalle aule deve avvenire al suono della campanella ed assolutamente non prima.

I docenti e i collaboratori scolastici **sono tenuti a vigilare attentamente durante tali spostamenti**, scoraggiando qualsiasi comportamento scorretto o potenzialmente pericoloso.

Non sono consentite corse, giochi o atteggiamenti che possano arrecare danno a persone o cose.

Al di fuori degli spostamenti programmati per le attività didattiche, **è fatto divieto agli studenti di muoversi da un'aula o da un piano all'altro dell'edificio**, se non per motivi rilevanti e comunque **solo se autorizzati dal docente** e, se necessario, **accompagnati da un collaboratore scolastico**.

È altresì **vietato recarsi in palestra o in altri locali scolastici** senza autorizzazione e senza la presenza del docente accompagnatore.

In caso di comportamenti scorretti, potrà essere disposta la verbalizzazione dell'accaduto mediante **nota disciplinare** sul registro elettronico o sul diario scolastico, in base alla gravità dei fatti.

7. VIGILANZA DEGLI STUDENTI CON DISABILITA'

La vigilanza sugli studenti con disabilità deve essere sempre assicurata dai docenti in servizio (curricolare e di sostegno) e, se presente, dall'educatore *ad personam*. In caso di necessità, la vigilanza sarà esercitata da un collaboratore scolastico. Gli alunni con disabilità bisognosi di assistenza saranno accompagnati negli spostamenti dai collaboratori scolastici.

SCUOLE INFANZIA

SCUOLE PRIMARIE

SCUOLA SEC. 1° GRADO

TOAA8AX02P "E. Campra" - TOAA8AX03Q "G. Garrone" TOEE8AX01V "N. Costa" TOEE8AX031 "S. Allende TOMM8AX01T "S. Pellico" TOAA8AX01N "E. Morante"
TOEE8AX02X "E. Morante"

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

8. DIVISIONE CLASSI

Si richiamano i docenti all'obbligo di non abbandonare la classe se non per gravi motivi e solo dopo aver assicurato la sostituzione con il personale disponibile.

In situazione emergenziale, quando non è possibile sostituire il docente assente, la classe dovrà essere distribuita secondo un piano di suddivisione in gruppi che andrà conservato in classe e comunicato in segreteria dai referenti di plesso. Per facilitare questa operazione, i coordinatori di classe/team docente provvederanno a rendere visibile all'interno della classe la tabella di suddivisione dei gruppi e dove potranno essere accolti. Sul registro elettronico e sul registro di classe il docente accogliente dovrà annotare i nominativi degli studenti accolti. L'accoglienza degli allievi in questa circostanza non è derogabile; se la capienza massima dell'aula dovesse essere superata, si avrà l'accortezza di tenere la porta aperta.

In un dossier di ogni classe e comunque in un luogo di riferimento per i docenti del plesso, verrà tenuto un prospetto delle particolari esigenze degli alunni quali uscite anticipate, servizio scuolabus, eventuale uscita con rientro per il pranzo, frequenza al pre e post scuola, attività alternative, somministrazione farmaci, separazioni e affidi non congiunti, alunni con BES e l'elenco aggiornato dei recapiti telefonici di reperibilità dei familiari/tutori, nonché di eventuali deleghe. Il docente dovrà controllare a inizio anno che sul diario siano riportati i numeri di telefono in uso dei genitori e di eventuali parenti delegati. Ogni variazione andrà comunicata tempestivamente in segreteria. Tutti i dati sopracitati dovranno essere conservati rispettando la tutela della privacy.

9. VIGILANZA IN CASO DI ASSEMBLEE SINDACALI E IN CASO DI SCIOPERO

In caso di scioperi/assemblee sindacali per i quali la scuola non può garantire il regolare svolgimento delle attività, le famiglie saranno avvisate con congruo anticipo tramite circolare del Dirigente Scolastico. In situazioni di sciopero, il personale docente ed i collaboratori scolastici in servizio sono tenuti alla vigilanza ed alla sorveglianza sugli alunni presenti a scuola, rientrando tale servizio tra le misure atte a garantire i diritti essenziali dei minori (Parere del Consiglio di Stato del 27/01/1982).

In caso di sciopero è cura dei genitori accompagnare personalmente a scuola i propri figli o affidarli a soggetti

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

muniti di delega che possano agire per loro conto. Affinché la giornata di sciopero venga gestita in modo regolare i genitori dovranno:

- attenersi agli orari di ingresso-uscita eventualmente comunicati dalla Scuola nei giorni precedenti lo sciopero e verificare sul registro elettronico/sito web la presenza di comunicazioni urgenti;
- verificare all'inizio delle lezioni della classe del proprio figlio la presenza dei docenti e dei collaboratori scolastici;
- vigilare sui propri figli fino al momento in cui essi saranno accolti dal docente all'ingresso dell'edificio scolastico;
- per le ore successive, verificare le notizie fornite dalla Scuola sulla presenza in servizio dei docenti in orario, che perverranno attraverso i canali ufficiali (RE);
- provvedere a ritirare gli alunni al termine dell'orario scolastico così come risulta modificato per l'assenza del personale aderente allo sciopero.

10. ASSENZE, RITARDI E USCITE ANTICIPATE

La scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di I grado) non ammette assenze dalle lezioni se non per motivate ragioni di famiglia o di salute. L'assenza deve sempre essere giustificata. Non è più necessario il certificato medico per la riammissione degli alunni a scuola dopo un periodo di malattia oltre i cinque giorni. Sul diario scolastico in dotazione agli alunni vi sono sufficienti moduli di giustificazione delle assenze. I genitori possono giustificare le assenze tramite i tagliandi nel diario e attraverso l'applicazione DidUp (per la scuola secondaria). Nel caso l'alunno rientri senza essere giustificato il docente della prima ora provvederà ad annotare tale evenienza sul registro elettronico e sul diario e a richiedere la giustificazione per il giorno seguente.

Il registro elettronico permette di rilevare le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e deve essere compilato quotidianamente da tutti i docenti. Il docente in servizio all'inizio delle lezioni è tenuto al rilevamento delle presenze e delle giustificazioni in tempo reale. Quando si verificano casi di assenze prolungate o ritardi ripetuti, vanno segnalati al Dirigente scolastico (DL 123/2023 decreto Caivano - assenze non giustificate che superano i 15 giorni anche non continuativi). Il ritardo deve essere occasionale e motivato, se si ripete sistematicamente gli insegnanti convocheranno a scuola i genitori per sottolineare l'importanza della puntualità e, nel caso in cui la situazione non migliorasse, avviseranno la Direzione.

SCUOLE INFANZIA

SCUOLE PRIMARIE

SCUOLA SEC. 1° GRADO

TOAA8AX02P "E. Campra" - TOAA8AX03Q "G. Garrone" TOEE8AX01V "N. Costa" TOEE8AX031 "S. Allende TOMM8AX01T "S. Pellico" TOAA8AX01N "E. Morante"
TOEE8AX02X "E. Morante"

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

Se l'assenza è dovuta a malattia infettiva soggetta a notifica all'ASL occorre il certificato di riammissione del medico di base.

Se i docenti rilevassero il ripetersi di assenze che non sembrano imputabili a motivi di salute, richiameranno i genitori al rispetto dell'obbligo scolastico e avviseranno la Dirigenza.

Le richieste di entrata posticipata/uscita anticipata alunno/a per terapia medica continuativa non dovranno ricadere nello stesso orario in cui si svolgeranno le lezioni di inglese, religione, motoria per non perdere gli apprendimenti delle suddette discipline. L'uscita anticipata continuativa è consentita solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

In caso di infortunio occorso all'interno e/o all'esterno della scuola, l'alunno non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il genitore non presenti apposita richiesta corredata da certificazione medica. **In caso di infortunio occorso all'interno e/o all'esterno della scuola, il successivo eventuale verbale del pronto soccorso che attesti la prognosi, non dovrà essere consegnato e/o ritirato dalle docenti, ma dovrà essere consegnato tempestivamente in segreteria dai genitori, per poter avviare nei termini previsti il relativo iter di denuncia.** La dichiarazione del Pediatra deve attestare che il minore, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (ingessature, fasciature, punti di sutura ecc.) è idoneo alla frequenza scolastica. Nel caso di referti medici ospedalieri, per la riammissione a scuola è necessaria altresì il certificato rilasciato dal Pediatra, che dichiari espressamente la non sussistenza di ostacoli alla frequenza scolastica. Nel caso in cui il referto ospedaliero certifichi oltre alla prognosi anche l'idoneità dell'alunno alla frequenza scolastica, solo questo documento dovrà essere allegato alla richiesta dei genitori. In caso di limitazioni alla deambulazione per effetto di suture, stampelle, gessi, il Dirigente potrà autorizzare l'ingresso o l'uscita anticipata di dieci minuti.

10.1 USCITA PER IL PRANZO (SOLO PRIMARIA)

L'esonero dal servizio di refezione, con uscita alle 12,30 e rientro alle 14,30 (scuola primaria) è previsto per motivi autocertificati dai genitori che dovranno presentare richiesta al Dirigente Scolastico che ne valuterà l'autorizzazione. Sarà cura dei docenti garantire che i propri alunni che si recano a casa per il pranzo siano pronti entro le 12,25 per essere accompagnati all'uscita dal collaboratore scolastico. Si richiede la massima puntualità.

Gli alunni che rientrano dopo il pranzo saranno ammessi a scuola alle ore 14,30.

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPRESIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

11. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici nell'espletamento della loro funzione lavorativa curano in particolare i seguenti compiti:

- Coadiuvano gli insegnanti nella vigilanza all'ingresso e all'uscita della scuola;
- Prestano servizio nella postazione assegnata e sono facilmente reperibili dagli insegnanti per qualsiasi evenienza
- Comunicano tempestivamente al Dirigente scolastico o al referente di plesso l'eventuale assenza dell'insegnante, per evitare che la classe rimanga scoperta;
- Vigilano sulla sicurezza e incolumità degli allievi, in particolare all'ingresso e all'uscita da scuola, durante gli intervalli e negli spostamenti e uscite per recarsi ai servizi o in altri locali;
- Impediscono che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nei corridoi;
- Si accertano che le persone presenti nella scuola siano autorizzate all'ingresso e impediscono che le persone non autorizzate circolino all'interno dell'edificio e/o disturbino le lezioni.

I collaboratori scolastici, ove si accerti situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono informare prontamente il DSGA, il referente di plesso e il dirigente scolastico. È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo e aggiornare il registro periodico dei controlli secondo le modalità indicate nello stesso.

11.1 PULIZIA AULE E LABORATORI

Il rispetto degli ambienti e la cura delle aule è un principio elementare di convivenza civile. Si invitano quindi tutti i docenti a verificare a fine lezione che le aule vengano lasciate in ordine per facilitare la pulizia degli ambienti da parte dei collaboratori scolastici. Anche quando si svolgono attività pratiche è buona norma utilizzare del tempo per il riordino dei locali. La collaborazione di tutti contribuisce al buon andamento della comunità scolastica in tutte le sue componenti.

12. INFORTUNI E MALORI DEGLI STUDENTI

Procedure organizzative di emergenza da attivare in caso di infortunio e/o malore degli alunni:

- **In caso di malessere o malore lieve**, l'alunno viene assistito dal personale addetto al Primo Soccorso o dal

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

docente/collaboratore scolastico. Se tale malessere si risolve, l'alunno può essere riaccompagnato/rimanere in classe, in caso contrario sarà avvisata la famiglia affinché prelevi l'allievo o dia precise e opportune istruzioni.

- **In caso di incidenti o malori di una certa gravità** sarà compito del docente allertare tempestivamente il 112, la famiglia e l'Ufficio di Presidenza.

- **Nel caso in cui lo studente debba essere condotto al Pronto Soccorso** ed i genitori non siano ancora arrivati o siano irreperibili, lo stesso dovrà essere accompagnato dal docente.

Al verificarsi di un infortunio gli insegnanti devono produrre ed inviare tempestivamente all'indirizzo toic8ax00r@istruzione.it o portandola direttamente in segreteria, apposita dichiarazione dettagliata tendente a descrivere la dinamica dell'accaduto, da compilarsi sul modulo appositamente disposto. Non sono ammessi ritardi nella presentazione della relazione. È necessario redigere la dichiarazione anche nel caso di incidenti lievi o episodi incerti per evitare che, nel caso di successive complicazioni o richieste di risarcimento, l'assicurazione non copra il danno per fatti non adeguatamente segnalati e/o perché non sia stata regolarmente attivata; in tal caso il risarcimento resta a carico della scuola e del suo personale.

La segnalazione di infortuni deve essere effettuata per iscritto al Dirigente da parte dell'insegnante che al momento dell'incidente aveva la responsabilità della classe o della sezione (in caso di compresenza la dichiarazione sarà congiunta).

Nel caso in cui la classe o sezione fosse, in quel momento, affidata dal docente al collaboratore scolastico, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio, indicando il motivo per il quale non era presente ed il nominativo della persona a cui era stata affidata la classe. Nel caso di infortunio avvenuto nell'area di pertinenza della scuola prima o dopo le lezioni la comunicazione dell'infortunio dovrà essere effettuata dal collaboratore scolastico in servizio al momento.

In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre informare i familiari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata dal personale curante. In caso di infortunio occorso all'interno e/o all'esterno della scuola, l'eventuale verbale del pronto soccorso che attesti la prognosi, non dovrà essere consegnato e/o ritirato dalle docenti, ma dovrà essere consegnato tempestivamente in segreteria dai genitori, per poter avviare

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

nei termini previsti il relativo iter di denuncia.

In caso di attività esposte a rischio specifico, il personale è tenuto a prendere tutte le precauzioni possibili per ridurre al minimo i fattori di rischio.

In ogni caso di incidente, malore o infortunio all'alunno sarà garantita adeguata sorveglianza, anche se il fatto coincide con la fine delle lezioni.

13. VIGILANZA DURANTE LE ATTIVITA' EXTRA-SCOLASTICHE

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori. Il Dirigente Scolastico provvede ad assegnare gli insegnanti, di norma, nel rapporto di uno ogni quindici alunni, salvo eventuali deroghe nel caso che si rendesse necessario aumentare il numero di accompagnatori (C.M. 291/1992).

Si precisa tuttavia che, ai sensi del DPR 275/1999 e in virtù dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, la competenza organizzativa sui viaggi d'istruzione e sulla determinazione del numero di accompagnatori spetta al dirigente scolastico.

Gli organi collegiali della scuola (Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto, Consigli di Classe) possono fornire pareri o indicazioni generali, ma non hanno competenza vincolante in merito alla gestione operativa dei viaggi. In caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità, sarà designato un numero di accompagnatori congruo al mantenimento dei parametri di sicurezza sulla vigilanza dei minori anche in virtù del grado di maturità degli allievi e/o dalle indicazioni fornite dal consiglio di classe interessato.

Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare e in tempi eccezionalmente dilatati, **non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli studenti, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.**

In particolare i docenti devono prestare adeguata cura al momento della effettiva fruizione di vettori e di strutture alberghiere, per evitare che gli alunni siano sottoposti a rischi e pericoli per la loro incolumità. Nell'organizzazione dei viaggi che prevedono pernottamenti, saranno predilette le strutture che offrono camere a piano terra. È comunque necessario che i docenti accedano preventivamente alle camere per rilevare i rischi potenziali derivanti

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

dall'accesso alle suddette aree, conseguentemente, adottare ogni idoneo provvedimento, quali la richiesta di immediata sostituzione della medesima con altra priva di pericolosità, ovvero, anche in relazione all'età degli studenti ospitati, impartire adeguate indicazioni a non adottare specifiche condotte pericolose e, in caso estremo, disporre il rientro anticipato.

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti ad illustrare alle classi le finalità didattiche e i contenuti culturali del viaggio, avendo cura di effettuare alcune attività di preparazione al viaggio stesso; gli stessi accompagnatori dovranno altresì relazionare, per iscritto, sull'andamento dell'intero percorso didattico, specificando gli obiettivi conseguiti e le strategie didattiche adottate. Si sottolinea che la vigilanza sugli alunni va esercitata 24 ore su 24. I docenti sono pertanto responsabili del comportamento degli alunni/e. Si richiama l'estratto dell'art. 2048 del c.c. che equipara i precettori ai docenti: "[...] I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. [...]" In particolare si ricorda che gli alunni/e, nel corso dell'intero viaggio o uscita, non possono essere mai lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza dei docenti accompagnatori.

14. CRITERI PER LE SOSTITUZIONI DEI DOCENTI ASSENTI

Ai sensi della normativa vigente e degli artt. 1218- 2047-2048 del Codice di Procedura Civile, la sorveglianza, la sicurezza e l'incolumità dei minori hanno la necessaria priorità rispetto alla didattica, per cui i docenti sono tenuti ad effettuare eventuali sostituzioni di colleghi assenti per supplenze brevi predisposte dai docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico e dai Responsabili di plesso nel rispetto dei criteri di seguito indicati.

In caso di assenza del docente curricolare vengono individuati i seguenti criteri:

- docenti che hanno fruito di permessi orario da recuperare, privilegiando i docenti della stessa materia
- docenti a disposizione o privi di classe per ragioni diverse (es. uscite didattiche, ...)
- docenti in compresenza, prioritariamente all'interno della classe e successivamente in altre classi, secondo un criterio di rotazione il cui controllo è affidato al responsabile di plesso
- docenti di sostegno in assenza dell'alunno con disabilità, la sostituzione avverrà prioritariamente

SCUOLE INFANZIA

SCUOLE PRIMARIE

SCUOLA SEC. 1° GRADO

TOAA8AX02P "E. Campra" - TOAA8AX03Q "G. Garrone" TOEE8AX01V "N. Costa" TOEE8AX031 "S. Allende TOMM8AX01T "S. Pellico" TOAA8AX01N "E. Morante"
TOEE8AX02X "E. Morante"

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPrensIVO "1"

Via Martiri della Libertà, 60 - 10099 San Mauro Torinese

Codice Meccanografico: TOIC8AX00R - Codice fiscale 97771250012 - Cod. Univoco UFJ1PM

Telefoni: +39 011 8222358 – 0118986727

Email dell'Istituto: toic8ax00r@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): toic8ax00r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.ic1sanmauro.edu.it/>

all'interno della classe/sezione e successivamente in altre classi (si precisa che i docenti di sostegno il cui alunno è assente devono obbligatoriamente informare tempestivamente il referente di plesso dell'assenza dell'alunno per eventuali sostituzioni e in assenza di queste rimanere nella propria classe di appartenenza a supporto degli altri alunni)

- E. docenti in ora libera disponibile ad effettuare "ore eccedenti", prediligendo i docenti della stessa materia
- F. in caso di emergenza è possibile scegliere tra le due seguenti opzioni senza distinzione di priorità:
 - quando in classe sia presente il docente di sostegno, saranno incaricati della supplenza in altra classe il docente di sostegno o il docente curriculare seguendo un ordine di rotazione il cui controllo è affidato al responsabile di plesso
 - alternativamente si ricorrerà all'accorpamento delle classi (senza superare il numero massimo di alunni consentito all'interno di ogni aula come da normativa sulla sicurezza) o alla ripartizione degli alunni nelle altre classi per la costituzione di gruppi eterogenei di attività avendo cura di garantire la vigilanza e la sicurezza

In caso di assenza del docente per le attività di sostegno vengono individuati i seguenti criteri:

- A. Il docente per le attività di sostegno libero perché manca l'alunno da lui seguito svolge la sostituzione
- B. I docenti in compresenza sostituiscono il docente di sostegno assente
- C. I docenti di potenziamento sostituiscono il docente di sostegno assente
- D. I docenti curricolari e di sostegno in compresenza, che in classe hanno un alunno con gravità lieve, sostituiscono il docente per le attività di sostegno assente in un'altra classe alternativamente seguendo un ordine di rotazione il cui controllo è affidato al responsabile di plesso
- E. Il docente di sostegno che ha ore libere svolge la sostituzione (ore eccedenti)

In emergenza, nella scuola primaria il docente impegnato in attività alternative all'IRC può spostarsi sulla classe in cui non è presente l'insegnante curricolare, con il suo piccolo gruppo di alunni, per garantire la vigilanza.


Il Dirigente Scolastico
Dott. Fabrizio Paolo ZANOVELLO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)